

GORDANA MIROSAVLJEVIĆ, vlasnica knjigovodstveno trgovačkog obrta „N A D A“, iz Vukovara, Kardinala Alojzija Stepinca 34., OIB 30228201505, kao izvršitelj (u daljnjem tekstu: Izvršitelj)

Udruga CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE OSOBA S INVALIDITETOM GRADA VUKOVARA u stečaju Eugena Kvaternika 93, Vukovar, Reg. br. 16001349, OIB 72785352308 zastupana po stečajnom upravitelju Vladi Šokac, kao naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

dana 14. srpnja 2016. godine zaključili su

UGOVOR O OBAVLJANJU KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim se Ugovorom Izvršitelj obvezuje pružati knjigovodstvene usluge Naručitelju za njegove djelatnosti koje su upisane u sudskih registar, donosno u registar neprofitnih organizacija RNO, te za druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u registar neprofitnih organizacije odnosno drugi registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, u skladu sa Zakonom o računovodstvu, te u skladu s ostalim pozitivnim propisima, a Naručitelj se obvezuje izvršene usluge plaćati ugovorenu mjesečnu naknadu.

Članak 2.

Predmet Ugovora su sljedeće knjigovodstvene usluge:

- vođenje knjige UR-a/IR-a;
- vođenje salda konta dobavljača i kupaca;
- vođenje dvojnog knjigovodstva za proračunske korisnike - finansijsko knjigovodstvo
- obračun plaća i drugi obračuni vezani za isplate radnika ili drugog dohotka;
- izrada JOPPD obrazaca
- izrada IP obrazaca
- vođenje evidencije blagajničkog izvještaja, te platnica i isplatnica
- sva potrebna statistička izvješća; kvartalna i polugodišnja
- izrada završni računa za neprofitne organizacije

II. OBVEZE IZVRŠITELJA

Članak 3.

Izvršitelj preuzima obvezu pružanja usluga Naručitelju prema ovom Ugovoru od dana 22. travnja 2016. godine

Članak 4.

Izvršitelj se obvezuje usluge iz članka 2. ovog Ugovora obavljati ažurno, stručno i profesionalno, u skladu sa Zakonom o računovodstvu za neprofitne organizacije, kao i pravilima struke na području rada definiranog ovim Ugovorom.

Izvršitelj je odgovoran za ispravno i ažurno vođenje poslovnih knjiga Naručitelja.

Izvršitelj nije odgovoran za neispravne i nevjerodostojne dokumente, ukoliko nakon upozorenja Naručitelja o istom, dokumenti i podaci nisu dostavljeni i ovjereni pravovremeno na knjiženje i obradu od strane Naručitelja.

Članak 5.

Izvršitelj se obvezuje izvještaje, popunjene formulare, naloge i ostalu knjigovodstvenu dokumentaciju predati Naručitelju u dovoljnom broju primjeraka, pripremljenu za ovjeru i potpisivanje prije predaje ovlaštenoj instituciji.

Članak 6.

Izvršitelj se obvezuje primljene dokumente čuvati prije, tijekom i poslije računovodstvene obrade, kompletirati i izraditi potrebne naloge za knjiženje, obaviti knjiženja i arhivirati dokumentaciju do dana predaje završnog računa.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje kao poslovnu tajnu čuvati činjenice koje dozna o Naručitelju, podatke do kojih dođe obavljajući knjigovodstvene usluge za Naručitelja, te informacije i izvještaje proizašle iz obavljanja knjigovodstvenih usluga.

Obveza čuvanja poslovne tajne nije povrijeđena ako se činjenice, podaci, informacije i izvještaji iznose uz pisani pristanak Naručitelja, odnosno ako Izvršitelj na to obavezuju propisi.

III. OBVEZE NARUČITELJA

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje:

- da će poslovnu dokumentaciju ovjeriti i potpisati kako bi Izvršitelj istu mogao provesti u poslovnim knjigama;
- u slučaju nepravovremenog dostavljanja dokumentacije, a na poseban zahtjev Naručitelja da se ista uvrsti, Naručitelj je dužan dokumentaciju ovjeriti s napomenom da se ta dokumentacija unese u obradu;

- u slučaju nezadovoljstva Naručiitelja vođenjem poslovnih knjiga od strane Izvršitelja, Naručiitelj je dužan podmiriti obveze prema Izvršitelju do dana izjave o nezadovoljstvu (pismene ili usmene).

Članak 9.

Naručiitelj se obvezuje predati Izvršitelju knjigovodstvene isprave sastavljene u skladu s propisima, po načelu istinitosti i realnosti.

Naručiitelj je obvezan dokumentaciju predati složenu po vrstama, specificiranu i ovjerenu.

Članak 10.

Naručiitelj će odlučivati o prioritetu plaćanja, realizirati plaćanja, te ispunjavati obveze na koje će ga uputiti Izvršitelj.

IV. NAKNADA I PLAĆANJE

Članak 11.

Naručiitelj se obvezuje za knjigovodstvene usluge iz članka 2. ovog Ugovora plaćati Izvršitelju naknadu, po ispostavljenom računu Izvršitelja za izvršene usluge u kunama, bezgotovinskim plaćanjem putem transakcijskog računa, u roku od 10 dana od datuma primitka računa.

Članak 12.

Izvršitelj je obvezan Naručiitelju dostaviti račun u tekućem mjesecu za usluge obavljene za prethodni period (mjesečni ili neki drugi period ili za statističko izvješće).

Mjesečni iznos naknade za izvršene usluge iznosi 300,00kn

U slučaju da Naručiitelj usluga ne podmiri ispostavljeni račun Izvršitelja do kraja tekućeg mjeseca, Izvršitelj nije u obvezi obraditi poslovnu dokumentaciju za mjesec za koji je obveza plaćanja dospjela i predati je u Poreznu upravu ili drugu mjerodavnu instituciju.

Isto tako, zbog nepoštivanja valute plaćanja računa Izvršitelja od strane Naručiitelja, Izvršitelj ima pravo prekinuti ugovorne odnose sa Naručiiteljem.

Izvršitelj i Naručiitelj suglasno utvrđuju da će u slučaju značajnije promjene obima poslovanja Naručiitelja, promjene vrste i obima knjigovodstvenih usluga, promjene djelatnosti Naručiitelja i sl. sklopiti poseban dodatak ovom Ugovoru, kojim će definirati novu cijenu pružanja usluga.

Članak 13.

Naknada utvrđena ovim Ugovorom važiti će do kraja kalendarske godine, ako u međuvremenu ne dođe do značajne promjene obima poslovanja, povećanja ili smanjenja.

Istekom kalendarske godine Izvršitelj i Naručiitelj suglasno utvrđuju da će se, bez obzira je li od potpisivanja Ugovora došlo do promjene obima poslovanja, preispitati Ugovorom utvrđena

naknada i utvrditi postoji li potreba promjene iste. Kriterij za donošenje odluke o mogućitoj promjeni cijene bit će detaljna analiza utrošenog vremena na poslove koji su predmet ovog ugovora i ekonomska računica rentabilnosti.

V. ODGOVORNOST

Članak 14.

Ugovorne strane odgovaraju jedna drugoj za štetu koja im je nastala povredom odredbi ovog Ugovora, ako je šteta učinjena namjerno ili nepažnjom.

Članak 15.

Izvršitelj osobito odgovara za:

- prihvati vidljivo neispravne dokumentacije bez obzira je li preuzeta od Naručitelja ili koga drugog;
- nepravilno kontiranje i knjiženje inače ispravne knjigovodstvene dokumentacije;
- neažurnost u računovodstvenoj obradi i kašnjenje u odnosu na propisane rokove, ako je Naručitelj dostavio dokumentaciju pravodobno;
- gubitak primljenih dokumenata;
- neusklađenost poslovnih knjiga kao posljedica nekvalitetno obavljenih računovodstvenih postupaka;
- netočnu procjenu pojedinih pozicija bilance unatoč pravilnim temeljnim dokumentima;
- netočnost pri unosu podataka u propisane izvještaje;
- onemogućavanje pravodobnog uvida u dokumente i podatke koji su primljeni na obradu kao i u izrađene izvještaje i obračune;
- odavanje poslovne tajne iz članka 7. ovog Ugovora.

Članak 16.

Naručitelj osobito odgovara za:

- neistinitost dokumentacije;
- nedostatnost dokumentacije odnosno ako dokumente o poslovnim promjenama ne preda na knjigovodstvenu obradu;
- iskazivanje netočnih podataka u inventuri;
- kašnjenje u predaji dokumentacije;
- nepredavanje dokumentacije;
- neovjerenost dokumentacije pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

VI. TRAJANJE UGOVORA

Članak 17.

Ovaj se ugovor sklapa na neodređeno vrijeme.

VII. PRESTANAK UGOVORA

Članak 18.

Ugovorne strane mogu pisanim sporazumom raskinuti ovaj Ugovor u svako doba.

Članak 19.

Svaka ugovorna strana može otkazati ovaj Ugovor ne navodeći pri tome posebne razloge, uz otkazni rok od 15 (petnaest) dana računajući od dana primitka pisane izjave o otkazu. Izjava se upućuje drugoj ugovornoj strani preporučenom pošiljkom s povratnicom.

U otkaznom roku svaka ugovorna strana je dužna izvršavati svoje obveze preuzete sklapanjem ovog Ugovora.

Članak 20.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog Ugovora ugovorna strana će pozvati drugu ugovornu stranu, preporučenom pošiljkom s povratnicom, na ispunjenje obveze i ostaviti joj rok za ispunjenje 15 (petnaest) dana.

U slučaju da ugovorna strana ni u ostavljenom roku iz stavka 1. ovog članka ne ispuní ugovornu obvezu, Ugovor se protekom toga roka smatra raskinutim.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovorne strane će nastojati sve sporove iz ovog Ugovora rješavati sporazumno, u protivnom ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Osijeku.

Članak 22.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 2 (dva) istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

U Vukovaru, dana 14. srpnja 2016. godine

Izvršitelj:

*Gordana
Mirsavice*

KNJIGOVODSTVENO TRGOVAČKI OBRT
Vukovar, K. A. Stepinca 34
vl. Gordana Mirsavice
OIB: 3022201503

Naručitelj:

CENTAR ZA ZAPOSŁJAVANJE
OSOBA S INVALIDITETOM
GRADA VUKOVARA - u stečaju
E. Kvaternika 93, Vukovar
OIB: 72785352308